A picture containing object

Description automatically generated



# **Formulaire d'adhésion à ViVa**

Veuillez utiliser ce formulaire afin de demander la création d’un nouveau profil de pays sur la plateforme ViVa. Adressez le formulaire complété à [viva@unicef.org](mailto:viva@unicef.org).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date**  jj/mm/aaaa | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | **Nom du pays**  (tel que vous souhaitez qu’il apparaisse dans ViVa) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Nouveaux utilisateurs ViVa

Il existe différents types d’utilisateurs ViVa et différents niveaux d’accès à la plateforme. Prenez le temps de lire les informations qui suivent avant de remplir le formulaire.

* **Utilisateurs en lecture seule :** Ils ont accès à tous les graphiques dans ViVa et peuvent donc visualiser les arrivées de vaccins, suivre l’état des stocks et consulter les alertes. Ils ne peuvent pas éditer les données ou faire des modifications. Il est recommandé d’accorder ce niveau d’accès aux personnes devant être informées de l’état des stocks de vaccins, mais qui ne les gèrent pas directement (p. ex. le directeur du PEV). Les utilisateurs en lecture seule doivent suivre une formation de base afin d’être en mesure de naviguer sur la plateforme ViVa et d’interpréter les graphiques.
* **Utilisateurs en lecture-écriture** : Ils ont accès à tous les graphiques dans ViVa et peuvent donc visualiser les arrivées de vaccins, suivre l’état des stocks et consulter les alertes. Ils peuvent en outre mettre à jour les niveaux de stock et modifier différents réglages sur la plateforme. Il est recommandé d’accorder ce niveau d’accès aux personnes gérant des stocks de vaccins (p. ex. les responsables des entrepôts de vaccins) et celles directement impliquées dans la planification, la prévision et l’achat des vaccins. Les utilisateurs en lecture-écriture doivent suivre une formation de base afin d’être en mesure de naviguer sur la plateforme ViVa et d’interpréter les graphiques, ainsi qu’un module portant sur la mise à jour des données de stock et la modification d’autres réglages sur la plateforme.
* **Administrateur au niveau national :** L’administrateur au niveau national dispose du même niveau d’accès à la plateforme que les utilisateurs en lecture-écriture, avec en outre des droits d’administration. L’administrateur au niveau national est chargé de créer et supprimer les profils d’utilisateurs, gérer la liste des vaccins à surveiller dans ViVa et gérer la liste des entrepôts de vaccins dans le pays. L’administrateur au niveau national doit suivre la même formation que les utilisateurs en lecture-écriture, ainsi qu’un module supplémentaire sur les fonctions des administrateurs.

En plus d’assigner un niveau d’accès à chaque utilisateur, il est demandé au pays de nommer des coordinateurs ViVa, comme suit :

* **Coordinateur du bureau de pays de l’UNICEF :** chargé de coordonner toutes les activités liées à ViVa dans le pays (p. ex. formations) et servira d’intermédiaire entre la Division des approvisionnements de l’UNICEF et le Ministère de la santé pour toute question relative à la plateforme ViVa.
* **Coordinateur de l’État :** chargé de coordonner toutes les activités liées à ViVa dans le pays (p. ex. les formations) au nom du Ministère de la santé.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Remplissez les informations pour tout utilisateur souhaitant avoir accès à ViVa. **L’adresse e-mail indiquée fera office d’identifiant de connexion à ViVa.** | | | |
| **Nom complet** (prénom, nom) |  | | |
| **Fonction & Organisme** |  | | |
| **Adresse e-mail** |  | | |
| **Niveau d’accès**  (une seule réponse) | Lecture seule | Lecture-écriture | Administrateur au niveau national : |
| **Point focal ViVa ?**  (une seule réponse) | Non | Oui, Coordinateur du bureau de pays de l’UNICEF | Oui, Coordinateur de l’État |
|  | | | |
| **Nom complet** (prénom, nom) |  | | |
| **Fonction & Organisme** |  | | |
| **Adresse e-mail** |  | | |
| **Niveau d’accès**  (une seule réponse) | Lecture seule | Lecture-écriture | Administrateur au niveau national |
| **Point focal ViVa ?**  (une seule réponse) | Non | Oui, Coordinateur du bureau de pays de l’UNICEF | Oui, Coordinateur de l’État |
|  | | | |
| **Nom complet** (prénom, nom) |  | | |
| **Fonction & Organisme** |  | | |
| **Adresse e-mail** |  | | |
| **Niveau d’accès**  (une seule réponse) | Lecture seule | Lecture-écriture | Administrateur au niveau national |
| **Point focal ViVa ?**  (une seule réponse) | Non | Oui, Coordinateur du bureau de pays de l’UNICEF | Oui, Coordinateur de l’État |
|  | | | |
| **Nom complet** (prénom, nom) |  | | |
| **Fonction & Organisme** |  | | |
| **Adresse e-mail** |  | | |
| **Niveau d’accès**  (une seule réponse) | Lecture seule | Lecture-écriture | Administrateur au niveau national |
| **Point focal ViVa ?**  (une seule réponse) | Non | Oui, Coordinateur du bureau de pays de l’UNICEF | Oui, Coordinateur de l’État |
|  | | | |
| **Nom complet** (prénom, nom) |  | | |
| **Fonction & Organisme** |  | | |
| **Adresse e-mail** |  | | |
| **Niveau d’accès**  (une seule réponse) | Lecture seule | Lecture-écriture | Administrateur au niveau national |
| **Point focal ViVa ?**  (une seule réponse) | Non | Oui, Coordinateur du bureau de pays de l’UNICEF | Oui, Coordinateur de l’État |
|  | | | |
| **Nom complet** (prénom, nom) |  | | |
| **Fonction & Organisme** |  | | |
| **Adresse e-mail** |  | | |
| **Niveau d’accès**  (une seule réponse) | Lecture seule | Lecture-écriture | Administrateur au niveau national |
| **Point focal ViVa ?**  (une seule réponse) | Non | Oui, Coordinateur du bureau de pays de l’UNICEF | Oui, Coordinateur de l’État |
|  | | | |
| **Nom complet** (prénom, nom) |  | | |
| **Fonction & Organisme** |  | | |
| **Adresse e-mail** |  | | |
| **Niveau d’accès**  (une seule réponse) | Lecture seule | Lecture-écriture | Administrateur au niveau national |
| **Point focal ViVa ?**  (une seule réponse) | Non | Oui, Coordinateur du bureau de pays de l’UNICEF | Oui, Coordinateur de l’État |
|  | | | |
| **Nom complet** (prénom, nom) |  | | |
| **Fonction & Organisme** |  | | |
| **Adresse e-mail** |  | | |
| **Niveau d’accès**  (une seule réponse) | Lecture seule | Lecture-écriture | Administrateur au niveau national |
| **Point focal ViVa ?**  (une seule réponse) | Non | Oui, Coordinateur du bureau de pays de l’UNICEF | Oui, Coordinateur de l’État |
|  | | | |
| **Nom complet** (prénom, nom) |  | | |
| **Fonction & Organisme** |  | | |
| **Adresse e-mail** |  | | |
| **Niveau d’accès**  (une seule réponse) | Lecture seule | Lecture-écriture | Administrateur au niveau national |
| **Point focal ViVa ?**  (une seule réponse) | Non | Oui, Coordinateur du bureau de pays de l’UNICEF | Oui, Coordinateur de l’État |
|  | | | |

## Entrepôt central de vaccins

|  |  |
| --- | --- |
| Saisissez le nom de l’entrepôt central tel que vous souhaitez qu’il apparaisse dans ViVa. Saisissez le nom de la principale personne chargée de mettre à jour les données sur les stocks pour cet entrepôt. (L’information relative à cette personne doit avoir été fournie dans la section précédente) | |
| **Nom de l’entrepôt central** |  |
| **Nom de l’utilisateur responsable** |  |

## Liste de vaccins

Sur la liste ci-dessous figurent les vaccins les plus courants, sélectionnez ceux qui sont concernés par votre programme de vaccination et que vous souhaitez surveiller grâce à la plateforme ViVa. Ne sélectionnez que ceux qui sont actuellement utilisés dans votre pays. Si des vaccins sont introduits ou supprimés ultérieurement, l’administrateur au niveau national pourra éditer la liste.

**Remarque importante :**

* Si votre pays **ne fait pas** l’état des stocks de vaccins pour les activités de routines et supplémentaires séparément, ne remplissez **que le TABLEAU A.** Une seule fiche-produit sera créée pour chaque vaccin (p. ex. VPO, Rougeole, etc.)
* Si votre pays fait l’état des stocks de vaccins pour les activités de routines et supplémentaires séparément, remplissez le **TABLEAU A et le TABLEAU B.** Deux fiches-produits différentes seront créées pour chaque vaccin (p. ex. VPO-R et VPO-S, Rougeole-R et Rougeole-S, etc.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLEAU A - VACCINS DE ROUTINE** | | |
| **Groupe de produit** | **Niveau de stock en doses** | **Date du comptage** |
| BCG |  |  |
| CHOLÉRA |  |  |
| DT |  |  |
| DTP |  |  |
| DTP-HepB-Hib |  |  |
| HepB |  |  |
| VPH |  |  |
| Grippe |  |  |
| VPI |  |  |
| VEJ |  |  |
| Rougeole |  |  |
| Méningite |  |  |
| MMR |  |  |
| MR |  |  |
| bVPO |  |  |
| PCV |  |  |
| Rotavirus |  |  |
| Tétanos-diphtérie |  |  |
| TT |  |  |
| Fièvre jaune |  |  |
| Autre (saisissez le nom) |  |  |
| Autre (saisissez le nom) |  |  |
| Autre (saisissez le nom) |  |  |
| **TABLEAU B - VACCINS SUPPLÉMENTAIRES (uniquement si gérés séparément)** | | |
| **Groupe de produit** | **Niveau de stock en doses** | **Date du comptage** |
| BCG |  |  |
| CHOLÉRA |  |  |
| DT |  |  |
| DTP |  |  |
| DTP-HepB-Hib |  |  |
| HepB |  |  |
| VPH |  |  |
| Grippe |  |  |
| VPI |  |  |
| VEJ |  |  |
| Rougeole |  |  |
| Méningite |  |  |
| MMR |  |  |
| MR |  |  |
| bVPO |  |  |
| PCV |  |  |
| Rotavirus |  |  |
| Tétanos-diphtérie |  |  |
| TT |  |  |
| Fièvre jaune |  |  |
| Autre (saisissez le nom) |  |  |
| Autre (saisissez le nom) |  |  |

**Confidentialité :** L’information fournie dans ViVa est confidentielle. L’UNICEF s’engage à ne pas la communiquer à des tiers, sauf sur demande expresse de l’un des coordinateurs.

**Avertissement :** ViVa affiche l’information relative aux niveaux de stock ainsi qu’aux commandes prévues et confirmées de la Division des approvisionnements de l’UNICEF. L’information affichée est approximative et reflète la semaine de livraison estimée.